

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 2
от «09» сентября 2021 г.



Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
№406 от «11» сентября 2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
Протокол № 1
от «09» сентября 2021 г.

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №16 с углублённым изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) МБОУ «СОШ №16» НМР РТ (далее – школа).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Совет взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся школы, с общественными организациями.

II. Цели, задачи и функции Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции Совета:

2.3.1. Содействует:

- определению приоритетных направлений деятельности школы;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами школы;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.4. Выражает мнение при разработке Программы развития Школы, принимает участие в обсуждении и выражении своего мнения при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся..

2.3.5. Взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

III. Порядок формирования и порядок работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. В Совет избирается по одному представителю из родительского комитета класса на классном родительском собрании.

- 3.2. Выборы членов Совета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.3. Состав Совета утверждается на общешкольном собрании не позднее 1 октября текущего года.
- 3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый из состава представителей от родительских комитетов классов. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета один год.
- 3.5. В состав Совета обязательно входит представитель администрации школы (заместитель директора по воспитательной работе).
- 3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.7. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.
- 3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.
- 3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 3.10. Заседание Совета ведет председатель Совета. Секретаря Совета назначает председатель. Секретарь ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Совета.
- 3.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 3.12. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 3.13. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

IV. Права и ответственность Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 4.1. Права:
- 4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.2. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.
- 4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.1.4. Принимать участие в обсуждении и выражении своего мнения при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете класса, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др.).

4.1.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отзваны избирателями.

V. Документация.

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета сшиваются в книги, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.4. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

VI. Срок действия положения

6.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует бессрочно.